


FICHE 14 : METTRE A JOUR UNE TABLE

Pour ajouter ou supprimer des enregistrements, il faut être en mode **Feuille de données** donc ouvrir la table à mettre à jour.

1. AJOUTER UN ENREGISTREMENT (LIGNE)

Il suffit de vous placer en fin de table et de saisir les renseignements. Si vous avez déclaré une clé primaire votre table réapparaîtra triée la prochaine fois que vous l'ouvrirez. Si vous voulez trier tout de suite votre table, cliquez la commande **Actualiser** du menu **Enregistrements**.

2. SUPPRIMER UN ENREGISTREMENT (LIGNE)

Il suffit de cliquer la case grise située juste avant le premier champ de l'enregistrement à supprimer . Il apparaît alors en surbrillance. Appuyez alors sur la touche **SUPPR** du clavier.