



FICHE 19 : TRIER UNE TABLE

Pour trier rapidement une table soit en mode **feuille de données** soit en **mode formulaire** :

- Placez le curseur dans la colonne ou sur le champ servant de critère de tri.
- Pour trier en ordre croissant, cliquez le bouton  et pour trier en ordre décroissant, cliquez .
- Pour revenir à l'état initial, cliquez dans le menu **Enregistrements / Afficher tous les enregistrements**.