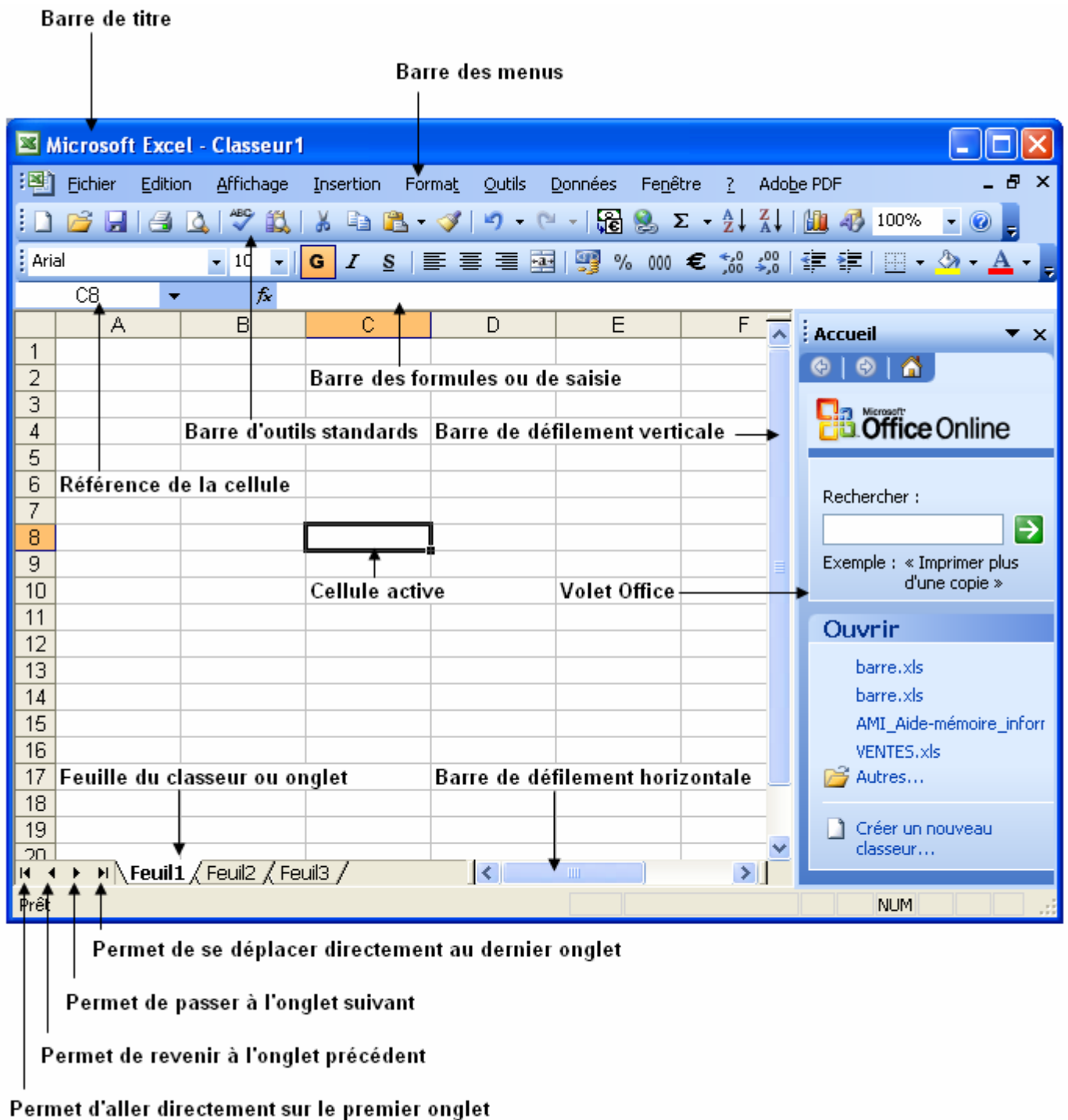


FICHE 3 : LES BARRES D'OUTILS DE MICROSOFT EXCEL

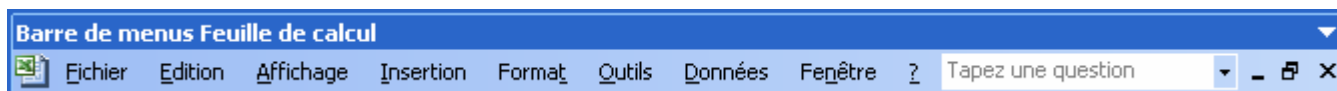
1. PRÉSENTATION DE L'ÉCRAN

Après avoir cliquer sur l'icône EXCEL, une fenêtre apparaît. Celle-ci se compose de différents éléments :



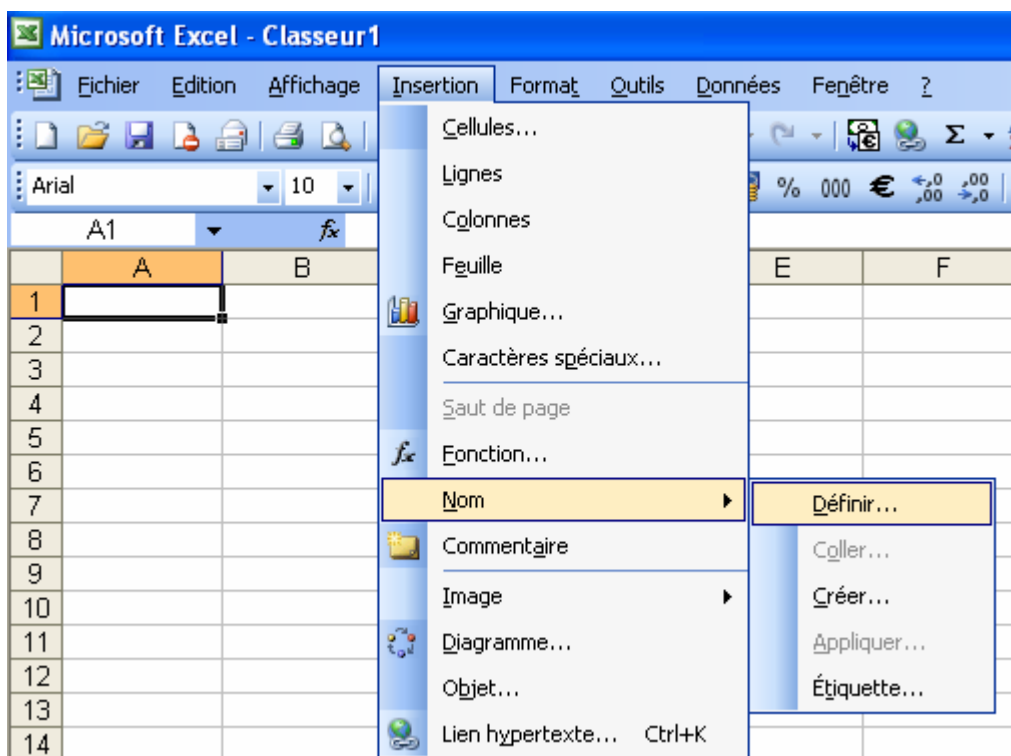
2. LA BARRE DES MENUS

On peut y lire les différents menus proposés par EXCEL.



Un menu contient :

- des commandes ;
- éventuellement des sous-commandes ;
- éventuellement des touches raccourcis clavier.



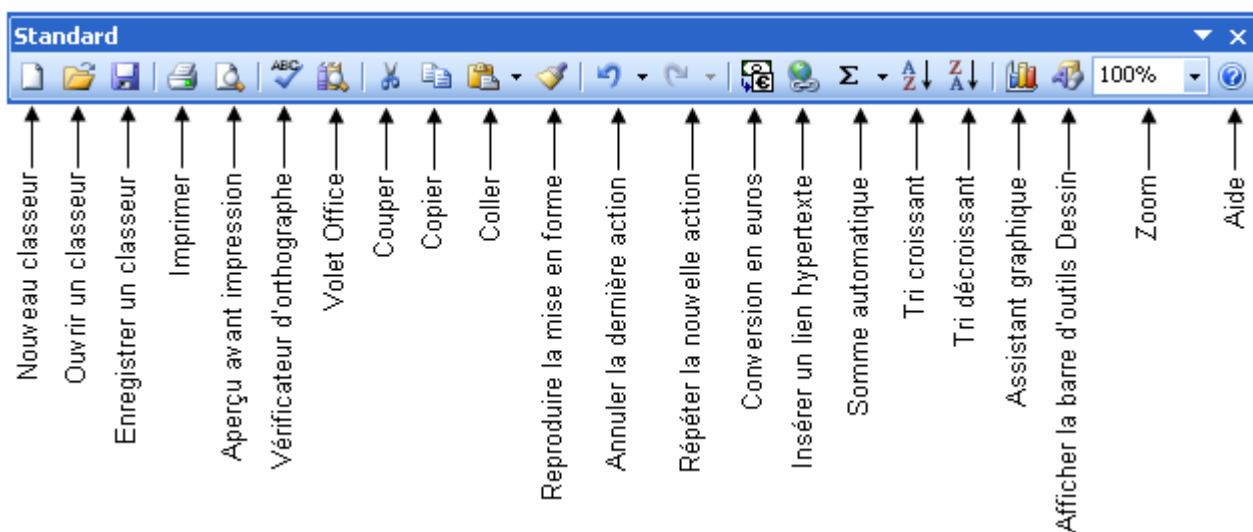
Lorsqu'une commande apparaît grisée, cela signifie qu'elle n'est pas accessible pour la phase de travail en cours.

3. LES BARRES D'OUTILS

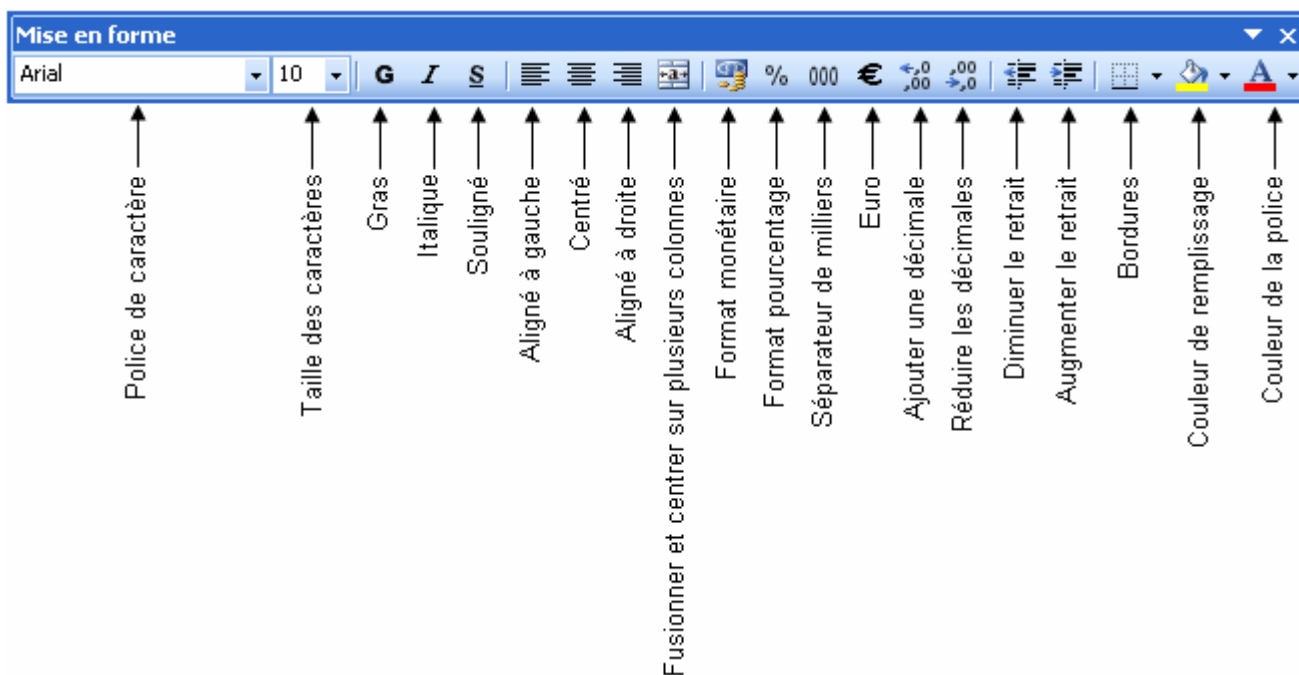
Les barres d'outils permettent d'appeler des commandes, identifiées par des icônes.

Au lancement l'EXCEL, nous trouvons normalement les barres « standard » et « format » sur notre écran. Ces deux barres regroupent les icônes des commandes les plus fréquemment utilisées.

3.1 LA BARRE D'OUTILS « STANDARD »



3.2 LA BARRE D'OUTILS « FORMAT »



Vous pouvez à tout moment afficher, masquer, déplacer les barres d'outils.

Pour cela :

- Aller dans le menu **Affichage**.
- Sélectionner la commande **Barre d'outils**.