

FICHE 7 : FERMER UNE FEUILLE DE CALCULS

Il est préférable de fermer chaque document (après, les avoir sauvegardé) avant de quitter le logiciel.

- Ouvrez le menu **Fichier**.
- Cliquez la commande **Fermer**. Le document actif sera fermé. S'il n'a pas été sauvegardé, un message vous l'indiquera.