

FICHE 13 : MODIFIER LES STYLES DE CARACTERES

1. EN UTILISANT LA BARRE D'OUTILS

Il est possible d'améliorer la présentation générale des tableaux grâce aux boutons de la barre d'outils.

- Sélectionnez avec la souris les cellules concernées.
- Cliquez le bouton du style choisi à savoir :
 - **B** Gras
 - **I** Italique
 - **S** Souligné
 - 10 Changer la taille des caractères
 - Arial Changer la police de caractères

2. EN UTILISANT LE MENU

La commande **Format / Cellule onglet Police** permet de choisir parmi une palette plus large de formats.

