

## FICHE 30 : LE FORMAT CONDITIONNEL

Il permet de faire une mise en forme des cellules suivant la réponse obtenue.

### EXEMPLE

Supposons que si une cellule prend la valeur 300,00 €, elle devra apparaître avec un fond en couleur.

- Sélectionnez les **Primes** (C2:C6).
- Allez dans le menu **Format / Mise en forme conditionnelle**.
- Précisez les conditions puis cliquez sur **Format / Motif** puis **OK**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>Vendeur</b>	<b>Chiffre d'affaires</b>	<b>Prime</b>							
2	Arnaud	1 200	200							
3	Gérard	2 700	300							
4	Bertrand	2 500	300							
5	Bernard	3 500	300							
6	Sylvie	1 000	200							
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

The image shows two overlapping dialog boxes in Microsoft Excel. The background is a spreadsheet with columns A-J and rows 1-32. The 'Mise en forme conditionnelle' (Conditional Formatting) dialog box is open, showing 'Condition 1' with the rule 'La valeur de la cellule est égale à 300'. The preview shows 'Sans mise en forme'. The 'Format de cellule' (Cell Format) dialog box is also open, with the 'Motifs' (Patterns) tab selected. It shows 'Ombre de cellule' (Cell Shading) with 'Couleur' (Color) set to 'Aucune couleur' (No color). A color palette is visible, and a preview shows a yellow shaded area. The 'Format de cellule' dialog has 'OK' and 'Annuler' buttons.