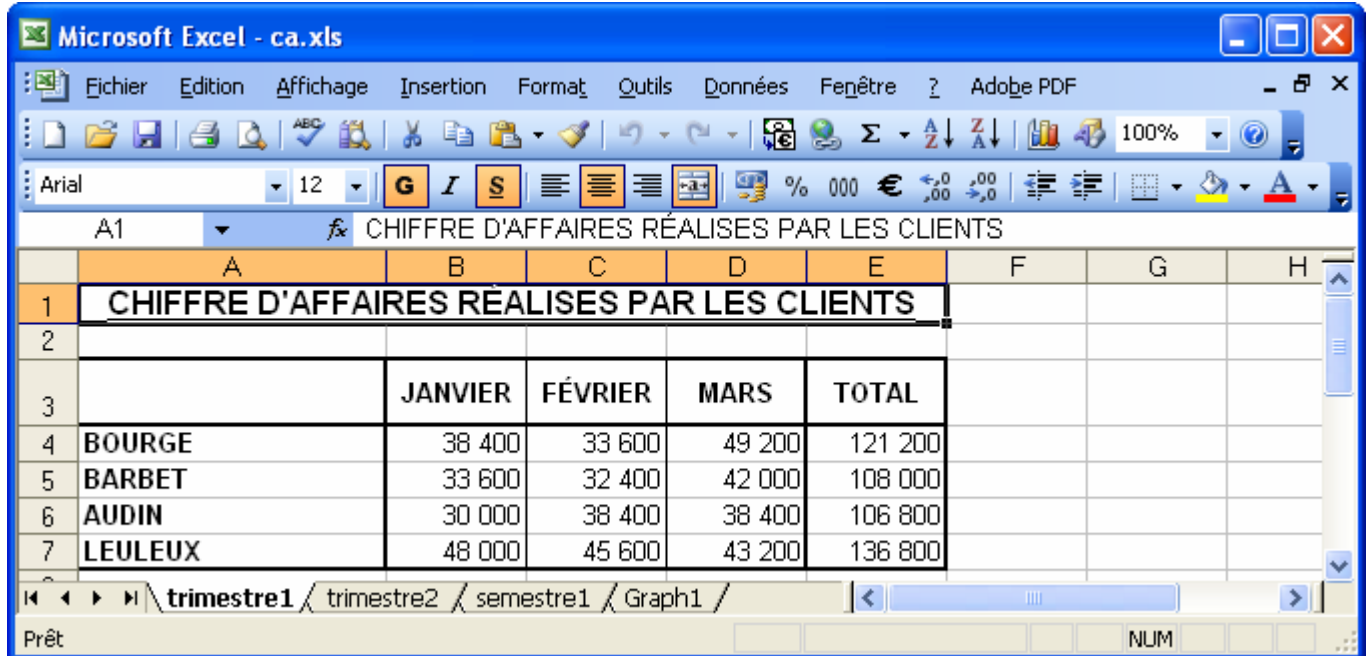


## FICHE 33 : REALISER UNE CONSOLIDATION

Avec EXCEL, on peut lier dynamiquement une ou plusieurs cellules avec des cellules provenant d'autres feuilles de calcul. La modification de ces dernières entraînera la modification des autres. Le principe est identique avec les graphiques.

### EXEMPLE :

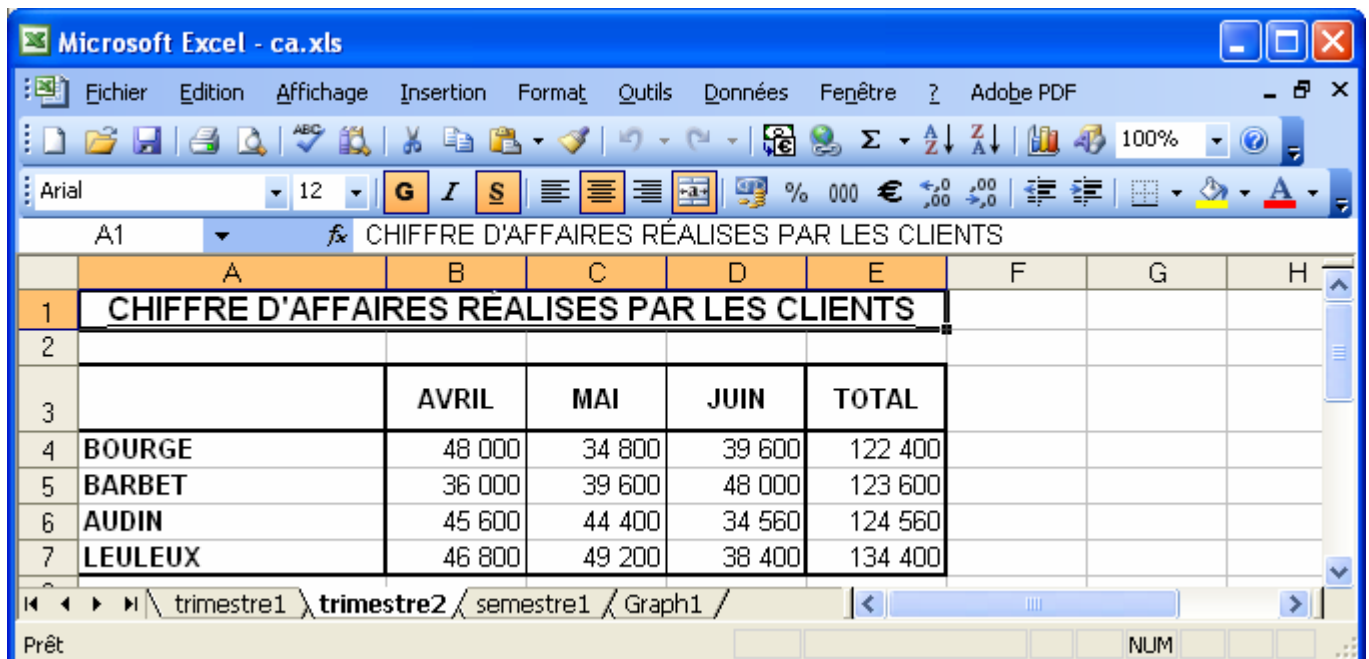
Dans une feuille nommée **SEMESTRE1** nous trouvons le tableau suivant :



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the file 'ca.xls' open. The active sheet is 'SEMESTRE1'. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>CHIFFRE D'AFFAIRES RÉALISÉS PAR LES CLIENTS</b>							
2								
3		<b>JANVIER</b>	<b>FÉVRIER</b>	<b>MARS</b>	<b>TOTAL</b>			
4	<b>BOURGE</b>	38 400	33 600	49 200	121 200			
5	<b>BARBET</b>	33 600	32 400	42 000	108 000			
6	<b>AUDIN</b>	30 000	38 400	38 400	106 800			
7	<b>LEULEUX</b>	48 000	45 600	43 200	136 800			

Dans une feuille nommée **SEMESTRE 2**, nous trouvons le tableau suivant :



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the file 'ca.xls' open. The active sheet is 'SEMESTRE 2'. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>CHIFFRE D'AFFAIRES RÉALISÉS PAR LES CLIENTS</b>							
2								
3		<b>AVRIL</b>	<b>MAI</b>	<b>JUIN</b>	<b>TOTAL</b>			
4	<b>BOURGE</b>	48 000	34 800	39 600	122 400			
5	<b>BARBET</b>	36 000	39 600	48 000	123 600			
6	<b>AUDIN</b>	45 600	44 400	34 560	124 560			
7	<b>LEULEUX</b>	46 800	49 200	38 400	134 400			

On aimerai présenté dans la feuille **SEMESTRE 1** un tableau récapitulatif comme suit :


The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

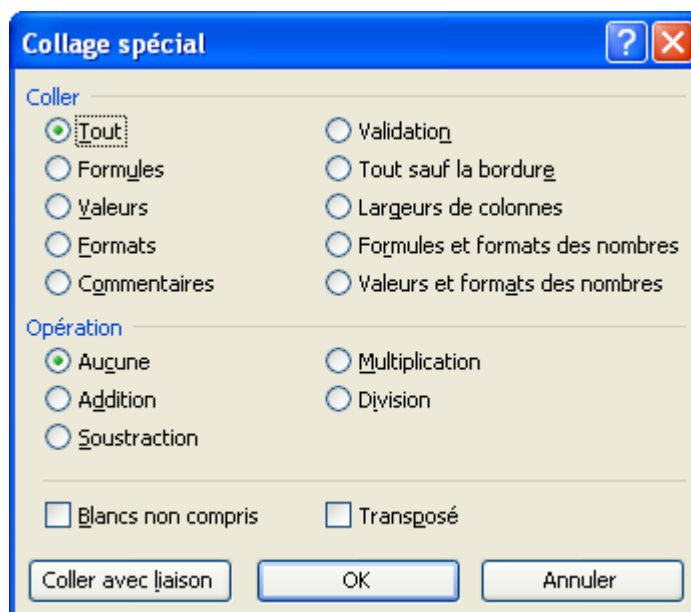
	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>CHIFFRE D'AFFAIRES RÉALISÉS PAR LES CLIENTS</b>						
2							
3		<b>TRIMESTRE 1</b>	<b>TRIMESTRE 2</b>	<b>TOTAL</b>			
4	<b>BOURGE</b>			0			
5	<b>BARBET</b>			0			
6	<b>AUDIN</b>			0			
7	<b>LEULEUX</b>			0			

## 1. PREMIERE SOLUTION : EN LIANT AVEC LE =

- Placez-vous dans la cellule **B4** de la feuille **SEMESTRE1**.
- Tapez =
- Placez-vous dans la cellule **E4** de la feuille **STRIMESTRE11** et tapez **ENTREE**.
- Recommencez la même procédure pour les autres cellules (ou utilisez la poignée de recopie).

## 2. PREMIERE SOLUTION : PAR LE MENU

- Dans la feuille **TRIMESTRE1** Sélectionnez les cellules **E4 à E7**. puis cliquez sur le bouton **Copier** .
- Allez dans la feuille **SEMESTRE1** et sélectionnez les cellules **B4 à B7**.
- Allez dans le menu **Edition / Collage spécial**.



- Choisissez le mode de collage (si vous choisissez tout, même les formats bordures et couleurs seront copiés). Puis cliquez sur **OK**.