

## FICHE 12 : AFFICHER OU NON TOUS LES CARACTERES

Lors de l'utilisation de certaines touches, WORD génère des caractères spéciaux tels que :

- un ¶ à chaque validation par la touche **Entrée** ;
- un . à chaque **espace** frappé ;
- une **flèche** pour chaque **tabulation**.

Ces caractères sont visibles à l'écran mais ne s'impriment pas. Ils sont utiles lors de la mise en forme ou la correction des paragraphes et des tableaux et permettent de savoir quelles touches ont été utilisées. Pour faire apparaître ou disparaître ces caractères, il suffit de cliquer le bouton 