

FICHE 19 : DEFINIR UN INTERLIGNE

1. AVEC LA BARRE D'OUTILS

- Sélectionner les paragraphes.
- Cliquer sur l'icône **Interlignes** 
- Cliquez sur la petite flèche afin de choisir la taille de l'interligne

2. AVEC LE MENU

- Sélectionner les paragraphes.
- **Format/Paragraphe/Retrait et alignement.**
- Dans la zone **Interligne**, choisir le type (simple, 1,5, double...).
- Ou dans la zone **Espacement Après**, sélectionner **6 pt** pour un demi-interligne ou **12 pt** pour un interligne puis **OK**.

